



# LAPORAN

**PENGADUAN MASYARAKAT DIBIDANG PERIZINAN  
TRIWULAN I  
TAHUN 2026**

**DISUSUN OLEH**

**TIM PELAYANAN PENGADUAN DPM-PTSP  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
KOTA PRABUMULIH**

Jalan Jendral Sudirman No. 29 Rt. 004 Rw. 002 Kel. Tugu Kecil Kec. Prabumulih Timur  
Kota Prabumulih Provinsi Sumatera Selatan  
Website : <http://dpmptsp.kotaprabumulih.go.id>  
Email : [dpmptsp@kotaprabumulih.go.id](mailto:dpmptsp@kotaprabumulih.go.id)  
Telpon/Fax : ( 0713 ) 3310678 SMS Center : 0853 7728 6479 Kode Pos 31111



# DAFTAR ISI

## Kata Pengantar

<b>BAB I. PENDAHULUAN</b> .....	<b>4</b>
A. Latar Belakang .....	4
B. Maksud dan Tujuan .....	5
C. Ruang Lingkup .....	5
<b>BAB II. GAMBARAN UMUM</b> .....	<b>6</b>
A. Profil Umum .....	6
B. Susunan Organisasi DPMPSTSP .....	7
C. Kewenangan .....	8
D. Visi dan Misi .....	8
1. Visi .....	8
2. Misi .....	8
3. Motto .....	9
4. Janji Layanan .....	9
5. Maklumat Layanan .....	9
<b>BAB III. PEMBAHASAN</b> .....	<b>11</b>
A. Jenis Pengaduan .....	11
B. Waktu Penanganan Pengaduan .....	14
C. Tindak Lanjut Pengaduan .....	14
<b>BAB IV. KESIMPULAN DAN PENUTUP</b> .....	<b>15</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## *Kata Pengantar*

Assalamualaikum warohmatullahiwarokatuh,

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan Rahmat-Nya penyusunan Laporan Pengaduan Masyarakat dibidang Perizinan Tahun 2026 pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih dapat dilaksanakan dan diwujudkan.

Tujuan penyusunan Laporan Fasilitasi Pelayanan Pengaduan Masyarakat ini dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk memberitahukan atau melaporkan hal yang kurang berkenan tentang perizinan yang berada dilingkungan masyarakat kepada Instansi Pemerintah/Pelayanan Publik (*Public service*) yang berhubungan langsung dengan masyarakat yakni Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih.

Semoga Laporan Fasilitasi Pengaduan Masyarakat ini bermanfaat dan dapat menjadi rujukan untuk meningkatkan kualitas layanan publik yang diberikan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu kepada masyarakat pada umumnya dan masyarakat Kota Prabumulih pada khususnya.

Demikian laporan ini disusun, atas atensi semua pihak dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Prabumulih, Maret 2026  
**Tim Penyusun Laporan  
Pengaduan Masyarakat  
di Bidang Perizinan,**



**YULI YURITA, SE  
PEMBINA, IV/a  
NIP. 19740714 200501 2 005**

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Pemerintah Kota Prabumulih berperaan aktif dalam rangka untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik terhadap masyarakat demi mewujudkan pemerintahan yang baik (*Good Governance*), pelayanan prima kepada masyarakat merupakan keharusan dan tidak dapat diabaikan lagi, ini merupakan bagian tugas dan fungsi pemerintah dalam menjalankan tugas-tugas pemerintahan.

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, Pemerintah Kota Prabumulih telah menindaklanjuti Undang-Undang tersebut dengan membentuk lembaga atau instansi yang mengakomodir pelayanan perizinan terutama di bidang perizinan yakni dari Unit Pelayanan Terpadu Satu Atap (UPTSA) sampai dengan Pembentukan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Prabumulih.

Pemerintah Kota Prabumulih mendelegasikan kewenangan perizinan yang ada di instansi lain ke DPMPTSP guna meningkatkan kualitas pelayanan dan memudahkan koordinasi dengan *stake holder*, dan untuk menjawab berbagai tantangan khususnya pada tataran implementasi pelayanan terhadap masyarakat yang berdaya guna dan berhasil guna dimana dengan upaya Pelayanan Pengaduan Masyarakat ini diharapkan optimalisaasi aktivitas pelayanan kepada masyarakat di Bidang Perizinan dan dalam rangka mewujudkan *good governance*.

## **B. Maksud dan Tujuan**

### **1. Maksud**

Peningkatan kualitas pelayanan terhadap masyarakat disegala bidang baik dari administrasi pelayanan maupun peningkatan kualitas pelayanan langsung terhadap masyarakat, sebagai upaya untuk menjaring aspirasi dari masyarakat khususnya di bidang pelayanan perizinan di Kota Prabumulih.

### **2. Tujuan**

- a. Mewujudkan *good governance* kepada Masyarakat dengan Pelayanan berkualitas
- b. Meningkatkan citra aparaturn Pemerintah Kota Prabumulih dengan memberikan pelayanan yang mudah, cepat, aman, transparan, dan akuntabel;
- c. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan dengan menjaring aspirasi masyarakat;
- d. Meningkatkan kompetensi dan profesionalitas sumber daya manusia (SDM) di bidang penanaman modal dan pelayanan perizinan.

## **C. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pelaksanaan Laporan Pengaduan Masyarakat di Bidang Perizinan adalah seluruh lapisan masyarakat.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM

#### A. Profil Umum

Kota Prabumulih sebagai Kota Lintas Tengah Sumatera merupakan salah satu pusat perkembangan Perekonomian daerah yang strategis. Kota yang berdiri pada tahun 2001 ini telah menjelma menjadi Kota yang maju. Sesuai dengan Visi Kota Prabumulih **“Prabumulih Mas 2029” Bersama Masyarakat Mewujudkan Perubahan menuju Masyarakat Prabumulih yang Makmur dan Sejahtera**”. Untuk mewujudkan hal tersebut, salah satu upaya Pemerintah Kota Prabumulih adalah dengan membentuk **Unit Pelayanan Terpadu Satu Atap (UPTSA)** yang selanjutnya menjadi **Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu (KPPT)** kemudian status kantor ditingkatkan lagi menjadi **Badan Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu** berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 12 tahun 2014 dan terakhir berdasarkan Peraturan Daerah Kota Prabumulih Nomor 8 tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kota Prabumulih berganti nomenklatur menjadi **Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih**.

Salah satu tujuan pembentukan instansi yang mengkhususkan memberikan pelayanan pembuatan perizinan tersebut adalah untuk mendorong pertumbuhan ekonomi melalui peningkatan investasi, dengan memberikan perhatian lebih besar pada peran usaha mikro, kecil dan menengah.

Kemudian tujuan selanjutnya untuk mengurangi jumlah “perantara atau makelar” dalam pengurusan perizinan sehingga tidak ada *negative transaction* dan dapat memberikan akses yang lebih luas kepada masyarakat untuk memperoleh pelayanan publik yang lebih baik dengan prosedur yang mudah, waktu penyelesaian yang cepat dan biaya yang transparan.

## B. Susunan Organisasi

Susunan Organisasi DPMPTSP terdiri atas :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat, terdiri dari :
  1. Sekretaris Dinas;
  2. Subbagian Keuangan;
  3. Subbagian Program dan Pelaporan;
  4. Subbagian Umum dan Kepegawaian.
- c. Bidang **Perencanaan dan Pengembangan Iklim PM**, terdiri dari :
  1. Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Iklim PM;
  2. Kasi Perencanaan PM;
  3. Kasi Deregulasi PM, dan
  4. Kasi Pemberdayaan Usaha PM
- d. Bidang **Pengendalian dan Pelaksanaan PM**, terdiri dari :
  1. Kepala Bidang Pengendalian dan Pelaksanaan PM;
  2. Kasi Pemantauan dan Pengawasan PM;
  3. Kasi Pembinaan dan Pelaksanaan PM; dan
  4. Pengeloaan Data dan Informasi PM
- e. Bidang **Promosi Penanaman Modal**, terdiri dari :
  1. Kepala Bidang Promosi Penanaman Modal;
  2. Kasi Pengembangan Promosi;
  3. Kasi Sarana dan Prasarana Promosi; dan
  4. Kasi Pelaksanaan Promosi PM
- f. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari:
  1. Penata Perizinan Ahli Madya;
  2. Penata Perizinan Ahli Muda.

### C. Kewenangan

Kewenangan DPMPTSP adalah

1. Melaksanakan koordinasi dengan SKPD terkait dalam penyelenggaraan perizinan dan non perizinan ditingkat Pemerintah Kota;
2. Pemrosesan dan penandatanganan dokumen perizinan;
3. Penyerahan dokumen perizinan kepada pemohon;
4. Penyederhanaan prosedur perizinan;
5. Penyederhanaan persyaratan, jumlah dan jenis perizinan bersama-sama unsur lain di lingkungan Pemerintah Kota;
6. Penyampaian laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan kepada Walikota secara berkala/periodik (perbulan) dan atau sewaktu-waktu jika diperlukan.

### D. Visi dan Misi

#### 1. Visi

Visi DPMPTSP adalah *"Prabumulih Mas 2029" Bersama Masyarakat Mewujudkan Perubahan menuju Masyarakat Prabumulih yang Makmur dan Sejahtera.*

#### 2. Misi

Adapun Misi DPMPTSP Kota Prabumulih dirumuskan sebagai berikut :

1. Memperkuat pembangunan sumber daya manusia yang berkualitas menuju masyarakat menuju masyarakat makmur dan sejahtera;
2. Mewujudkan perekonomian yang lebih baik melalui kemudahan investasi yang berkeadilan, dan peningkatan kesempatan kerja serta pengembangan kediatan ekonomi berbasis karifan lokal dan keunggulan wilayah;

3. Mendorong kemandirian masyarakat melalui penguatan ketahanan pangan daerah dan mendukung swasembada energi;
4. Mewujudkan kehidupan masyarakat yang berprestasi, berbudaya, dan bertakwa kepada tuhan yang maha esa;
5. Mewujudkan pembangunan daerah dengan dukungan infrastruktur yang berkualitas, dan ramah lingkungan;
6. Mewujudkan reformasi birokrasi pemerintahan secara dinamis, efisien, bersih dan profesional.

### **3. Motto DPMPTSP**

Motto DPMPTSP adalah *'Prabhu Gesit, Investasi Meningkat'*

### **4. Janji Layanan**

Janji Layanan DMPTSP adalah

1. Memberikan pelayanan dengan berpedoman pada Standar Operasional Prosedur ( SOP );
2. Melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab dan memiliki integritas yang tinggi;
3. Menyelenggarakan proses perizinan dengan mudah, cepat, dan transparan;
4. Melayani dengan ramah, sopan dan professional; dan
5. Menciptakan suasana ruangan pelayanan yang bersih, sejuk dan nyaman.

### **5. Maklumat Layanan**

Maklumat Layanan DPMPTSP adalah

1. Dengan ini kami menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati janji ini, kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Memberikan layanan dengan mudah, cepat dan transparan;

3. Menyiapkan petugas yang berpenampilan rapi, berdedikasi dan siap melayani;
4. Menyiapkan ruang dan fasilitas pelayanan yang bersih, sejuk, nyaman dan tertata dengan baik;
5. Memberikan layanan dengan penuh tanggung jawab dan integritas yang tinggi;
6. Merespon dengan cepat terhadap keluhan yang disampaikan;
7. Menyiapkan sarana dan prasarana informasi yang diperlukan.

## BAB III PEMBAHASAN

### A. Jenis Pengaduan

Penanganan Pengaduan di DPMPTSP Kota Prabumulih pada Triwulan I Tahun 2026 menerima 4 Pengaduan, 3 Saran dan 5 Pujian dari Masyarakat, dimana semua Pengaduan tersebut termasuk katagori pengaduan ringan dan semuanya telah ditindaklanjuti dengan berkoordinasi dengan Dinas/Tim terkait

#### Berikut Tabel Jenis Pengaduan

Tabel I

Laporan Pengaduan Triwulan I tahun 2026

No	Jenis Pengaduan	Waktu Penanganan (Kapan pengaduan masuk dan berapa lama proses tindak lanjut)	Katagori Pengaduan	Tindak Lanjut Pengaduan (baik diproses di DPMPTSP maupun diteruskan ke dinas/unit lain)	Ket
1	Semoga semua pengajuan sudah cukup dengan soft file	05 Januari 2026	Ringan	Telah ditindak lanjuti dihari yang sama dengan Dinas terkait (Tim Teknis)	Saran
2	Tidak ada saran semuanya ramah, cepat dan mudah. Tetap seperti sekarang dan lebih maju lagi secara online	05 Januari 2026	Ringan	Terimakasih atas Pujian untuk DPMPTSP Kota Prabumulih akan terus meningkatkan pelayanan yang lebih baik lagi	Pujian

3	Pada saat saya membuat SIP waktu keluar SIP agak terlalu lama sekitar 1 bulan karena teman saya Cuma 1 minggu	08 Januari 2026	Ringan	Telah ditindak lanjuti dihari yang sama dengan Dinas terkait (Tim Teknis)	Pengaduan
4	Pelayanan tetap dijaga karena sudah memberikan yang baik	09 Februari 2026	Ringan	Terimakasih atas Pujian untuk DPMPTSP Kota Prabumulih akan terus meningkatkan pelayanan yang lebih baik lagi	Pujian
5	Tetap lakukan pelayanan yang baik ya terimakasih	18 Februari 2026	Ringan	Terimakasih atas Pujian untuk DPMPTSP Kota Prabumulih akan terus meningkatkan pelayanan yang lebih baik lagi	Pujian
6	Harapan kedepannya lebih maju dan perpanjangan operasional di perpanjang lebih lama	19 Februari 2026	Ringan	Telah ditindak lanjuti dihari yang sama dengan Dinas terkait (Tim Teknis)	Saran
7	Tetap ditingkatkan pelayanan sangat bagus dan mudah dipahami	27 Februari 2026	Ringan	Terimakasih atas pujiannya DPMPTSP Kota Prabumulih akan terus meningkatkan pelayanan yang lebih baik lagi	Pujian
8	OSS sering gangguan sudah 2x datang masih gangguan semoga akan semakin baik kedepannya	27 Februari 2026	Ringan	Terimakasih atas pengaduannya akan kami tindaklanjuti kedepannya	Pengaduan

9	Toilet terlalu kecil	27 Februari 2026	Ringan	Terimakasih atas pengaduannya telah kami tidaklanjuti dengan berkoordinasi dengan bagian Sekretariat DPMPTSP Kota Prabumulih akan terus meningkatkan pelayanan yang lebih baik lagi	Pengaduan
10	Pelayanan sangat bagus dan responsif. Lebih baik lagi kedepannya dan lebih maju lagi dibidang pelayanan	09 Maret 2026	Ringan	Terimakasih atas pujiannya DPMPTSP Kota Prabumulih akan terus meningkatkan pelayanan yang lebih baik lagi	Pujian
11	Harapannya semoga pelayanannya berjalan dengan baik dan lancar selalu dan dapat memberikan pelayanan yang baik untuk semua masyarakat	11 Maret 2026	Ringan	Terimakasih atas saran untuk DPMPTSP Kota Prabumulih akan terus meningkatkan pelayanan yang lebih baik lagi	Saran
12.	Parkir kurang luas	16 Maret 2026		Terimakasih atas pengaduannya telah kami tidaklanjuti dengan berkoordinasi dengan bagian Sekretariat DPMPTSP Kota Prabumulih akan terus meningkatkan pelayanan yang lebih baik lagi	Pengaduan

Sumber : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih tahun 2026.

Berdasarkan tabel I diketahui terdapat 4 Pengaduan, 3 Saran dan 5 Pujian yang diterima oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih selama bulan Januari-Maret.

#### **B. Waktu Penanganan Pengaduan**

Merujuk dari tabel I tersebut dapat diketahui bahwa Pengaduan Triwulan I dilaksanakan selama bulan Januari-Maret 2026 dan dilaksanakan dengan baik (Berkas terlampir).

#### **C. Tindak Lanjut Pengaduan**

Pengaduan yang disampaikan Masyarakat telah ditindak lanjuti dalam Tim Pengaduan dan Informasi Layanan DPMPTSP berkoordinasi dengan Dinas/Tim Terkait. DPMPTSP Kota Prabumulih akan terus meningkatkan Pelayanan yang lebih baik lagi.

Jumlah pengaduan yang ditindaklanjuti oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih yaitu 4 Pengaduan atau 100%.

## BAB IV

### KESIMPULAN DAN PENUTUP

#### 1. KESIMPULAN

Pada Triwulan I Tahun 2026 di Bidang Pelayanan dan Perizinan terdapat 4 pengaduan, 3 Saran dan 5 pujian dari masyarakat dan telah ditindak lanjuti. Maka dapat disimpulkan bahwa Pelayanan Perizinan yang dilaksanakan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Prabumulih memiliki Mutu Pelayanan dan Kinerja yang Baik, serta pengguna izin yang berada di sekitar masyarakat telah melaksanakan prosedur perizinan dengan baik.

#### 2. PENUTUP

Laporan Pengaduan Masyarakat di Bidang Perizinan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di susun berdasarkan hasil Pengaduan dari Masyarakat yang telah dilaksanakan selama bulan Januari-Maret Tahun 2026 pada bagian pelayanan perizinan di DPMPTSP Kota Prabumulih.

Demikian laporan ini di buat semoga ada manfaat khususnya untuk meningkatkan kualitas pelayanan perizinan di Instansi Pelayanan Publik Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih.

Wassalamualaikum warohmatullahibarohkatuh.

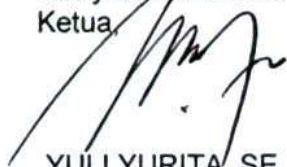
Prabumulih,   Maret 2026

Mengetahui,  
Kepala Dinas Penanaman Modal  
Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



ARIF SUHARDIMAN, SH., MM  
PEMBINA, IV/a  
NIP. 19830419 200903 1 002

Tim Penyusun Laporan Pengaduan  
Masyarakat di Bidang Perizinan  
Ketua,



YULI YURITA, SE  
PEMBINA, IV/a  
NIP. 19740714 200501 2 005



## FORMULIR PENGADUAN

Nama : Sherlyn Adita Britzilia  
NIK : 1674024904000004  
Alamat : Jl Kemala No.001 RT.001/RW.002 Kelurahan  
Karang Jaya kec. Prabumulih Timur  
Nomor Telepon : 0895 - 6047 - 54773  
Pekerjaan : Bidan  
Hal yang diadukan/saran : Tidak ada saran. Semuanya Ramah.  
Cepat dan mudah.  
Harapan Pelapor : tetap seperti sekarang dan lebih  
Mau lagi ~~dan~~ secara online.

Penerima

(.....  
J. Enni W

Prabumulih, 05/01/2016

Pelapor,

(.....  
Sherlyn Adita I

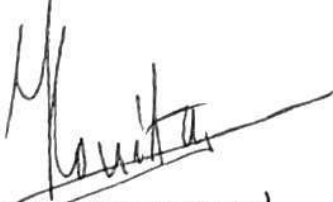


## FORMULIR PENGADUAN

Nama	:	Laras Harum Sari
NIK	:	1624026403970003
Alamat	:	Jl Lekupali Prabumulih Timur
Nomor Telepon	:	085384937557
Pekerjaan	:	CPNS
Hal yang diadukan/saran	:	tidak perlu hard file lagi
Harapan Pelapor	:	Semoga semua sudah cukup dengan soft file pangajman

Prabumulih, 5/1/2025

Penerima

  
(.....)  
J. Enm W

Pelapor,

  
(.....)



## FORMULIR PENGADUAN


Nama	:	Rahmi
NIK	:	
Alamat	:	Lubuk Raman...
Nomor Telepon	:	0962 793 43211.
Pekerjaan	:	Karyawan swasta.
Hal yang diadukan/saran	:	Pada saat saya membuat SIP. (Surat izin praktik) waktu keluar SIP sangat terlalu lama. Sudah 1 bulan. Karena teman saya cuma 1 minggu.
Harapan Pelapor	:	agar lebih cepat selesai pengurusan SIP /Sik

Penerima

  
(.....Enni W.....)

Prabumulih, 8-1-2016

Pelapor,

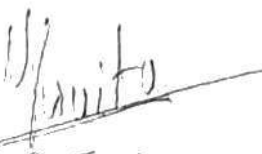
  
(.....Rahmi.....)



## FORMULIR PENGADUAN

Nama	:	Tri Hana R
NIK	:	1674025601950005
Alamat	:	Jl. Singgalang NO 17 RT003 RW 003 Kel. Muara Dua Kec. Prabumulih Timur
Nomor Telepon	:	0852 6778 3337
Pekerjaan	:	Bidan
Hal yang diadukan/saran	:	
Harapan Pelapor	:	Pelayanan tetap dijaga karena sudah mem- berikan Pelayanan yang baik.

Penerima

  
(.....  
G. Enni W

Prabumulih, 09 Feb 2026

Pelapor,

  
(.....  
Tri Hana R



## FORMULIR PENGADUAN

Nama	:	PUDI LESTARI
NIK	:	1674 0358 0294 0001
Alamat	:	Jl. Pahlia Dusun V Desa Pangkul Kec Lambai Kota Prabumulih
Nomor Telepon	:	0831 7789 1430
Pekerjaan	:	
Hal yang diadukan/saran	:	<del>Sese</del> Layanan baik
Harapan Pelapor	:	Tetap lakukan pelayanan yg baik ya pak, bu. Terimakasih.

Prabumulih, 18 Feb 2006

Penerima

D. Enni W.

Pelapor,

PUDI LESTARI  
(.....)



## FORMULIR PENGADUAN


Nama : Ellysa, spd.  
NIK : 1674066806710001  
Alamat : Jl Bukit Kecil No 17 KPI Majasari, Prabumulih  
Selatan  
Nomor Telepon : 081271269445  
Pekerjaan : Kepala sekolah  
Hal yang diadukan/saran : memperpanjang operasional, Paud/TK  
  
Harapan Pelapor : Harapan kedepan lebih maju dan perpanjang  
operasionalnya di perpanjang lebih lama

Prabumulih, 19 Februari 2020

Penerima

  
(.....  
Febriani

Pelapor,

  
(.....  
Buma Nurul






## FORMULIR PENGADUAN


Nama	:	IDA usriana
NIK	:	
Alamat	:	Jl Ade Irma dalam Rt 10 Rw 05 kel mangga besar
Nomor Telepon	:	0895414104433
Pekerjaan	:	
Hal yang diadukan/saran	:	
Harapan Pelapor	:	OSS SERING GANGGUAN ADAN 2X DATANG MASIH CARUGUAN SEMOGA. Atan semakin baik kedepannya.

Prabumulih, 27 - 02 - 2026

Penerima

Pelapor,

  
J Enni Ly

  
(.....)



## FORMULIR PENGADUAN

Nama	:	TRES SISKA OKTA LEVI
NIK	:	1679 0269 1087 0005
Alamat	:	JL ANGGATAN 45
Nomor Telepon	:	0852 6096 4260
Pekerjaan	:	GURU
Hal yang diadukan/saran	:	PERANJANGAN RUM OPERASIONAL
Harapan Pelapor	:	TOILETNYA TERLALU KECIL

Penerima

(.....  
J. Enni W)

Prabumulih, 27 02-2026

Pelapor,

(.....  
TRES SISKA OKTA LEM)



## FORMULIR PENGADUAN

Nama : ETA AFRANTI  
NIK : 1634014200001  
Alamat : Kel. Gunung Kemala Prabumulih Barat  
Nomor Telepon : 0831 3700 745  
Pekerjaan : staff administrasi  
Hal yang diadakan/saran : Kesan-Pesan  
Pelayanan sangat bagus dan responsive  
Harapan Pelapor : lebih baik lagi kedepannya dan lebih  
masu lagi dibidang pelayanan

Prabumulih, 09 Mei 2016

Penerima

  
(.....  
A. Enri W

Pelapor,

  
(ETA AFRANTI.....)



## FORMULIR PENGADUAN

Nama : Niska Wilasandri  
NIK : 1674046407040001  
Alamat : Dusun III, Desa Kemang Tanduk  
Nomor Telepon : 0812 7383 7787  
Pekerjaan : Terapis gigi dan mulut  
Hal yang diadukan/saran :  
Harapan Pelapor : Harapannya semoga pelayanannya berjalan lancar baik dan lancar selalu, dan dapat memberikan pelayanan yang terbaik untuk semua Masyarakat

Penerima

(.....J. Enni W.....)

Prabumulih, 11-3-2026

Pelapor,

(.....Niska Wilasandri.....)

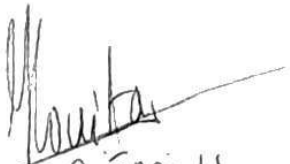


## FORMULIR PENGADUAN

Nama : Kukul D W.  
 NIK : 1674 020106 81 0006  
 Alamat : Perumahan Prabumulih Blotik No 5 Prabumulih  
 Nomor Telepon : 0853 6708 7491  
 Pekerjaan : Sakraman  
 Hal yang diadukan/saran : Parkir kurang luas

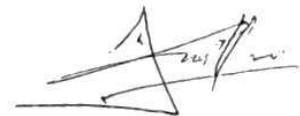
Harapan Pelapor :

Penerima

  
 (.....  
 J. Enni W.)

Prabumulih, 16-3-2016

Pelapor,

  
 (.....)